

請 求 書				① 年 月 日	
株式会社朝日興産 御中				〒	
(契約分)				④ 住所	
下記の通り請求致します				⑤ 会社名	
② 工事名称 ○○○作業所				⑤ 印	
③				FAX番号	
契約品目	① 契約金額(税抜)	② 出来高率 (出来高÷契約金額×100)	③ 出来高金額(税抜)		
断熱工事	3,800,000	69.74 %	2,650,000		
② 出来高 × 90%			2,385,000		
合計(税抜)			2,385,000		

① 契約金額(税抜)		3,800,000
② 出来高金額 A		2,385,000
③ 前回迄領収高 B		85,000
④ 差引 A - B		2,300,000
⑤ 請求金額 C		2,300,000
⑥ 消費税 10 % D		230,000
今回請求金額 C + D		2,530,000

＜以下 朝日興産記入欄＞

仕入先コード	PJ番号	WIZDOM	要 ・ 不要
契約番号	受注番号	不要理由	
備 考			

本社管理部	支店	担当部署

- ① 当社月末締切のため、請求月の月末日付を記載してください。(土・日、祝日の考慮不要)
- ② 作業所名(納品先)を必ず記載してください。
- ③ 注文書の内容を記載してしてください。(商品名又は工事名)
 - (イ) 注文書の契約金額を記載してください。
 - (ロ) 出来高率を必ず記載してください。※出来高率算出方法:(ハ)出来高金額÷(イ)契約金額×100(小数点2位まで)
 - (ハ) 出来高金額を記載してください。
 - (ニ) 【工事代金の場合のみ記入】出来高が100%未満で部分払いとなる場合は、注文書記載の通り出来高×90%でのお支払い条件となります。
 - (ホ) 出来高金額は、税抜金額を記載してください。
 - (ヘ) 前月までのお支払金額を税抜きにて記載してください。
 - (ト) 今回請求金額を税抜きにて記載してください。
 - (チ) 契約の消費税率、今回請求額に係る消費税額を記載してください。
- ④ 貴社名、住所、電話番号、FAX番号を記載してください。
- ⑤ 届出済みの請求印をご捺印ください。(鮮明にご捺印ください。)